



КЊАЖЕВАЧКА ГИМНАЗИЈА

19350 Књажевац, Карађорђева 16

Тел / Факс : 019/732-034; e-mail: gimnazijaknjaz@gmail.rs ТР: 840-1421660-44 ; ПИБ: 100630959

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 2/2016**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: КРЕЧЕЊЕ УЧИОНИЦА И
РЕПАРАЦИЈА И БОЈЕЊЕ ПРОЗОРА**

Књажевац, јун 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13 и 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, у поступку јавне набавке мале вредности редни бр. 01-59/1-1 од 30.05.2016.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 01-59/1-2 од 30.05.2016. припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова мале
вредности
ЈН бр. 2/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, начин плаћања	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-6
IV	Критеријуми за доделу уговора	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6-15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16-29
VII	Модел уговора	30-37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив наручиоца: Књажевачка гимназија, Адреса наручиоца: Карађорђева, бр.16, 19350
Књажевац,

e-mail адреса: gimnazijaknjaz@gmail.rs

Интернет адреса: www.knjazevacka-gimnazija.edu.rs

матични број: 07127774, ПИБ: 100630959

Контакт особа: Маја Стефановић, секретар школе, тел/факс 019/732-034
(радним данима, у периоду од 9:00 – 12:00 часова.)

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 1/2016 су радови:

- Кречење учионица
- Репарација и бојење прозора

1.4. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Кречење учионица и репарација и бојење прозора

Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 45442100-
бојадерски радови

Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 45440000- бојадерски и стакларски
радови

1.5. ОПИС ПАРТИЈА:

Јавна набавка је обликована у 2 партије, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1(45442100- бојадерски радови) **Кречење учионица:** чишћење зидова, делимично глетовање, наношење акрилне подлоге и бојење полудисперзијом у два слоја површине 550 м²,

Партија 2-(45440000- бојадерски и стакларски радови) **Репарација и бојење прозора:** скидање старе фарбе, гитовање, наношење основне боје за дрво и бојење емајлом за дрво у два слоја, као и ситне поправке и замена делова окова и шарки на 36 прозора и то: 7 трокрилних прозора димензије 245x190 цм и 29 двокрилних прозора димензије 250x115 цм.

Прозори садрже и унутрашња крила.

1.6. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

2.1. ВРСТА И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ):ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

- **Кречење учионица:** чишћење зидова, делимично глетовање, наношење акрилне подлоге и бојење полудисперзијом у два слоја површине 550 м²,
- **Репарација и бојење прозора:** скидање старе фарбе, гитовање, наношење основне боје за дрво и бојење емајлом за дрво у два слоја, као и ситне поправке и замена делова окова и шарки на 36 прозора и то: 7 трокрилних прозора димензије 245x190 цм и 29 двокрилних прозора димензије 250x115 цм.

Прозори садрже и унутрашња крила.

2.2. КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Квалитет материјала изведених радова мора бити по прописима и важећим стандардима за ту област. Количине и ближи опис радова дати су у предмеру радова – структури цене понуде(Образац 4). Обим изведених радова утврђује се мерењем на лицу места, а квалитет изведених радова мора бити у складу са техничким условима дефинисаним стандардом квалитета.

2.3.НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач квалитет материјала који се уграђује доказује достављањем атеста.

Контрола количина и обима изведених радова се врши од стране надзорног органа мерењем на лицу места, а квалитет мора бити у складу са техничким условима који важе за област грађевинарства.

2.4.РОК ИЗВРШЕЊА

Рок за извршење радова је 30 календарских дана од дана увођења у посао.

2.5.МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Радови се изводе у унутрашњости зграде Књажевачке гиманзије у Књажевцу, ул. Карађорђева бр. 16, 19350 Књажевац.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод из регистра надлежног органа- Агенција за привредне регистре.

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица; физичка лица- уверење надлежне полицијске управе МУП-а). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: Потврда привредног и прекршајног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката; за физичка лица-потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова). Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и надлежне локалне самоуправе не старије од два месеца пре отварања понуда.

5) понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(**Образац 8**).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

На основу члана 77. ЗЈН („Службени гласник” РС бр124/12,14/15 и 68/15), испуњеност свих или појединачних услова, може се доказивати и достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

Образац изјаве је саставни део конкурсне документације (**Образац 1**).

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је “**најнижа понуђена цена**”.

У случају да постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом, критеријум за избор најповољније понуде биће дужина гарантног рока. У случају да је дужина гарантног рока иста, следећи критеријум биће рок завршетка радова.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

5.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ И НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи попуњене и оверене обрасце из конкурсне документације **образац 1 – образац 10**.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором и рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.3. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља у затвореној коверти, непосредно или путем поште, са знаком **„Понуда за јавну набавку радова мале вредности бр. 2/2016, Кречење учионица и репарација и бојење прозора - НЕ ОТВАРАТИ“**, на адресу: **Књажевачка гимназија, ул. Карађорђева бр. 16, 19350 Књажевац, до дана 21.06.2016. године до 11:00 часова**. На полеђини коверте се наводи назив, контакт особа, број телефон и адреса понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, контакт особе, бројеве телефона и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узмеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

5.4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана **21.06.2016. године у 12:00 часова на адреси наручиоца: Књажевачка гимназија, ул. Карађорђева бр. 16, 19350 Књажевац, у канцеларији секретара школе.**

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис одговорног лица понуђача (у супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач).

5.5. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређу партију. **Понуда за обе партије мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**

Уколико понуду подноси за обе партије, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на партије за које подноси понуду. **Уколико понуђач подноси понуде за обе партије потребно је да обрасце из конкурсне, уредно попуни и достави за сваку партију посебно.**

Обрасце који се односе на обе партије (нпр. Образац понуде) понуђач попуњава у једном

примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за обе партије, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

5.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке мале вредности није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

5.7. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду. Опозивање понуде се врши достављањем писаног обавештења. Уколико врши измену или допуну своје понуде у обавези је да достави све уредно попуњене обрасце у којима је садржан податак који се мења или допуњује.

Обавештење о опозиву, изменама или допуни понуде се доставља са знаком: **”ИЗМЕНА понуде за јавну набавку радова мале вредности број 2/2016, Кречење учионица и репарација и бојење прозора – НЕ ОТВАРАТИ”** или **”ДОПУНА понуде за јавну набавку радова мале вредности број 2/2016, Кречење учионица и репарација и бојење прозора – НЕ ОТВАРАТИ”** или **”ОПОЗИВ понуде за јавну набавку радова мале вредности број 2/2016, Кречење учионица и репарација и бојење прозора – НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.8. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.9. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача, попуњену, потписану и печатом оверену изјаву о испуњености услова за подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оврава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учесовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки од учесника у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1) – 4) ЗЈН наведене у упутству понуђачима како да сачине понуду а додатне услове испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити по испостављеним привременим ситуацијама овереним од стране надзорног органа, у року који не може бити дужи од 45 дана од овере ситуације и по испостављеној окончаној ситуацији овереној од стране надзорног органа а након извршене примопредаје радова и извршеног коначног обрачуна, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана овере окончане ситуације.

5.12. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за све изведене радове износи минимум 2 године од дана примопредаје радова.

За материјал који уграђује извођач важи, гаранција произвођача материјала, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача и атесте материјала, прибави и преда наручиоцу.

5.13. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Радови ће се изводити у року од 30 календарских дана од дана увођења у посао.

5.14. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.15. ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди, сходно чл.19. Закона исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У обрасцу структуре цене, понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама. Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

5.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Гаранција за добро извршење посла

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави: потписан и оверен **образац изјаве** да ће на дан закључења уговора доставити наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 дана након испуњења обавеза с тим да евентуални продужетак рока за испуњење уговорних обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

2. Гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави: потписан и оверен **образац изјаве** да ће на

дан примопредаје радова а најкасније при испостављању окончане ситуације доставити наручиоцу банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално, при чему узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију односно меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију односно меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

5.18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано „**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. ЗЈН.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

5.19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања се могу упутити на адресу: Књажевачка гимназија, Карађорђева бр. 16, 19350 Књажевац,, на e-mail: gimnazijaknjaz@gmail.com, тел/факс 019/732-034, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку мале вредности број 01/2016". Особа за контакт: Маја Стефановић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

5.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак на увид или оверену фотокопију.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.21. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке

5.22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњености све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће разматрати, већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране понуђача у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке документације.

в) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

5.23. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално

- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.24. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗАМИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине;

б) да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни доставити (као саставни део понуде), уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача. – образац бр. 8

5.25. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Понуда ће се сматрати валидном и под условом да понуђач није доставио спецификацију трошкова састављања понуде.

5.26. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

5.27. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. поменутог Закона.

Предвиђени датум закључења уговора је током маја месеца 2016. године.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1 ЗЈН;

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2 ЗЈН, из објективних и доказних разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6(шест) месеци.

5.28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту понуђача може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл.148 до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе. Износ таксе за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 60.000 динара на рачун 840-30678845-06 а по упутству о уплати таксе издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана обављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15)

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац 1
2.	Образац понуде	Образац 2
3.	Образац изјаве о независној понуди	Образац 3
4.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	Образац 4
5.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац 5
6.	Образац изјаве о достављању гаранције банке или менице за добро извршење посла	Образац 6
7.	Образац изјаве о достављању гаранције банке или менице за отклањање недостатака у гарантном року	Образац 7
8.	Образац изјаве о поштовању обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	Образац 8
9.	Образац трошкова припреме понуде	Образац 9
10.	Модел Уговора	Образац 10

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4 ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова мале вредности број 2/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.***

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова мале вредности број 2/2016
Партија 1 партија 2 (заокружити партију на коју се понуда односи)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Јавна набавка радова мале вредности

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок завршетка радова	
Гарантни период	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће копирати и попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова мале вредности број 2/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Опис радова	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)
КРЕЧЕЊЕ УЧИОНИЦА ОРН 45442100	Партија 1 (45442100-бојадерски радови) Кречење учионица: чишћење зидова, делимично глетовање, наношење акрилне подлоге и бојење полудисперзијом у два слоја површине 550 м2,	550м ²				
РЕПАРАЦИЈА И БОЈЕЊЕ ПРОЗОРА ОРН 45440000	Партија 2 -(45440000-бојадерски и стакларски радови) Репарација и бојење прозора: скидање старе фарбе, гитовање, наношење основне боје за дрво и бојење емајлом за дрво у два слоја, као и ситне поправке и замена делова окова и шарки на 36 прозора.	36 ком				
УКУПНО:						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА: - Наведена цена обухвата сав потребан материјал, коришћење средстава за заштиту опреме и простора (најлон, цирада), коришћење атестиране опреме за рад на висини, односно све зависне трошкове у вези са реализацијом предмета јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ
2/2016-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈНП("Службени гласник Републике Србије" бр124/12, 14/15 и 68/15)под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број _____,
Испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ број
1/2016, и то да:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ГАРАНЦИЈЕ БАНКЕ ИЛИ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова бр. **2/2016**, најкасније 10 дана од закључења Уговора, доставити банкарску гаранцију или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за добро извршење посла, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ИЛИ МЕНИЦЕ ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку радова бр. **2/2016**, на дан примопредаје радова по Уговору, доставити гаранцију банке или бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа, за добро извршење посла за отклањање недостатака у гарантном року, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”, у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом безусловна и платива на први позив и роком важења пет дана дуже од гарантног рока.

(м.п.)

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/члан групе _____ у поступку јавне набавке радова мале вредности- **Кречење учионица и репарација и бојење прозора, број 2/2016**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач/члан групе

М.П.

Напомена: За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача изјаву даје и потписује одговорно лице сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати за сваког члана групе.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

7.1. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је дат у прилогу конкурсне документлације и сматра се саставним делом конкурсне документације.

(ОБРАЗАЦ 10)

МОДЕЛ УГОВОРА

О кречењу учионица

ПАРТИЈА 1

Закључен у Књажевцу, дана _____ 2016. године, између

1. **Књажевачке гимназије у Књажевцу**, ул. Карађорђева бр.16, 19350
Књажевац, ПИБ 100630959, матични број 07127774, број текућег рачуна 840-1421660-44 код Управе за Трезор, коју заступа директор Жарко Цветковић, (у даљем тексту Наручилац) и
2. _____,
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____, МБ
_____, рачун бр. _____ отворен
код пословне банке _____, коју заступа
_____, (у даљем тексту Извођач).

Члан 1.

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова мале вредности бр.2/2016, изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова –**кречење учионица површине 550 м².**

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова – кречење учионица и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2016. године, пројектним задатком који је био саставни део конкурсне документације и овим уговором.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за радове из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Извођача бр. _____ од _____ 2016. године.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

За све радове подразумева се да у цену наведену у ставу 1. овог члана Уговора улазе и цене свог потребног материјала, коришћење средстава за заштиту опреме и простора (најлон, цирада), коришћење атестиране опреме за рад на висини, свакодневно чишћење места рада, завршно чишћење, одвоз шута на депонију, односно сви зависни трошкови у вези са реализацијом предмета јавне набавке.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по привременим и окончаној ситуацији (испостављеној након извршене примопредаје радова) сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде потписаним од стране надзорног органа, у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз месту извршења радова-школи,
- да је Извођач доставио бланко сопствену меницу и менична овлашћења за добро извршење посла.

Рок за извођење радова почиње тећи од датума увођења у посао а завршава се датумом који је стручни надзор уписао у грађевински дневник као дан када је Извођач извео све уговорене радове.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 5-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 5-ог дана уведен у посао.

Извођач радова је у обавези да писменим путем обавести стручни надзор о датуму завршетка извођења уговорених радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције банке или менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију или меницу за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у предвиђеним роковима.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за отклањање недостатака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће за износ ове гаранције умањити окончану ситуацију и тај износ задржати трајно, при чему и даље постоји обавеза извођача да отклони све недостатке у гарантном року.

Члан 7.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 8.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 дана од дана примопредаје.

Извођач, на основу записника о примопредаји и записника о коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету,

која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Посебних узасни о грађењу, Закона о планирању и изградњи и других позитивних законских прописа.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, спор ће решавати стварно и месно надлежни суд.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:

Књажевачка гимназија

Жарко Цветковић, директор

Други уговарач потписом и овером, потврђује да прихвата све елементе уговор.

МОДЕЛ УГОВОРА

О репарацији и бојењу прозора

ПАРТИЈА 2

Закључен у Књажевцу, дана _____ 2016. године, између

3. **Књажевачке гимназије у Књажевцу**, ул. Карађорђева бр.16, 19350
Књажевац, ПИБ 100630959, матични број 07127774, број текућег рачуна 840-
1421660-44 код Управе за Трезор, коју заступа директор Жарко Цветковић, (у
даљем тексту Наручилац) и

4. _____,
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____, МБ
_____, рачун бр. _____ отворен
код пословне банке _____, коју заступа
_____, (у даљем тексту Извођач).

Члан 1.

Наручилац је у спроведеном поступку јавне набавке радова мале вредности бр.2/2016, изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова –**репарација и бојење 36 прозора** .

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова – репарација и бојење прозора и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2016. године, пројектним задатком који је био саставни део конкурсне документације и овим уговором.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за радове из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу понуде Извођача бр. _____ од _____ 2016. године.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

За све радове подразумева се да у цену наведену у члану 3. Уговора улазе и цене свог потребног материјала, коришћење средстава за заштиту опреме и простора (најлон, цирада), коришћење атестиране опреме за рад на висини, свакодневно чишћење места рада, завршно чишћење, одвоз шута на депонију, односно сви зависни трошкови у вези са реализацијом предмета јавне набавке.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по привременим и окончаној ситуацији (испостављеној након извршене примопредаје радова) сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде потписаним од стране надзорног органа, у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Члан 5.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз месту извршења радова-школи,
- да је Извођач доставио бланко сопствену меницу и менична овлашћења за добро извршење посла.

Рок за извођење радова почиње тећи од датума увођења у посао а завршава се датумом који је стручни надзор уписао у грађевински дневник као дан када је Извођач извео све уговорене радове.

Извођач радова је у обавези да писменим путем обавести стручни надзор о датуму завршетка извођења уговорених радова.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Извођач се обавезује да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за добро извршење посла, у корист Наручиоца, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 дана дужим од рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције банке или менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију или меницу за добро извршење посла у случају да извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе квалитетно и у предвиђеним роковима.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу регистровану код пословне банке, менично овлашћење и картон депонованих потписа за отклањање недостатака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће за износ ове гаранције умањити окончану ситуацију и тај износ задржати трајно, при чему и даље постоји обавеза извођача да отклони све недостатке у гарантном року.

Члан 7.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 8.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји а завршава се у року од 30 дана од дана примопредаје.

Извођач, на основу записника о примопредаји и записника о коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- уколико Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу, Закона о планирању и изградњи и других позитивних законских прописа.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, спор ће решавати стварно и месно надлежни суд.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ:

НАРУЧИЛАЦ:
Књажевачка гимназија

Жарко Цветковић, директор

Други уговарач потписом и овером, потврђује да прихвата све елементе уговор.